

Ministerul Educației
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOTOȘANA
Loc. Botoșana, Jud. Suceava, cod 727050
Tel. 0748131048
scoalabotosana@yahoo.com
Nr. 1760 din 19.10.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022 - 2026

Discutat în Consiliul Profesoral din 13 octombrie 2022

APROBAT în Consiliul de administrație din 14 octombrie 2022

DIRECTOR,
PROF. LEȘAN FLOAREA



ARGUMENT

Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2022 - 2026 al Școlii Gimnaziale Botoșana, este un document strategic de prognoză, un instrument managerial care definește oferta managerială și orientează dezvoltarea acesteia.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2022 – 2026 este fundamentat și ajustat pe rezultatele Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2018 – 2022.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este un document public, formatul său fiind realizat de către comisia de elaborare, respectând legislația în vigoare și a recomandărilor Ministerului Educației și ARACIP. Fundamentul prezentului document îl reprezintă creșterea calității educației oferită de unitatea noastră prin angrenarea tuturor resurselor pentru obținerea rezultatelor așteptate. Suntem o organizație care învață, în care oamenii își dezvoltă în mod continuu capacitatea de a obține rezultatele pe care le dorim cu adevărat, în care sunt dezvoltate și cultivate noi modele de gândire în pas cu evoluția societății, în care aspirațiile comune sunt adoptate în mod liber și în care oamenii învață permanent să facă totul împreună.

Prin proiectul de dezvoltare instituțională, Școala Gimnazială Botoșana își construiește și definește personalitatea. Proiectul oferă o perspectivă reală asupra școlii și stabilește direcțiile majore de progres, precum și modalitățile de aplicare ale acestora. Îmbunătățirea continuă este obligația noastră față de beneficiarii direcți (copii și elevi), părinți și comunitatea locală. Astfel prin acest document se arată: unde ne aflăm, unde ar trebuie să ajungem, cum ajungem acolo, cum constatăm dacă am ajuns unde ar trebui, ce facem cu ceea ce știm.

3. ACTE NORMATIVE

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- ORDIN nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiunile MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018;
- Legea nr. 87 /2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- ORDIN nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ORDIN nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 4151 din 29 iunie 2022 pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- ORDIN nr. 4303 din 21 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- ORDIN nr. 4224 din 6 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- ORDIN nr. 3844 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 4095 din 22 iunie 2022 pentru completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016;
- OMEN nr. 4831/ 2018 privind aprobarea Codului –cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 3505 din 31 martie 2022 privind structura anului școlar 2022-2023;
- ORDIN nr. 4144 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- ORDIN nr. 4142 din 29 iunie 2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
- ORDIN nr. 5511 din 28 octombrie 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023;
- ORDIN nr. 5578 din 10 noiembrie 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023;
- ORDIN nr. 5545/ 2020 privind Metodologia –cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ORDIN nr. 5241 din 31 august 2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022-2023;

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1. SCURT ISTORIC

I. ÎNCEPUTUL

La poalele Carpaților spre est, în podișul Sucevei, se răsfrîă pe văi și coline blînde, o salbă de sate vechi, care împreună cu minunatele priveliști ale naturii încântă privirea trecătorului. Această regiune naturală în mijlocul căreia se află Botoșana este o adevărată: "Veselă grădină cu pomi roditori și mîndri feciori".

În centrul satului Botoșana, la răscrucea drumurilor care duc spre cele patru puncte cardinale, călătorul întâlnește cea mai impunătoare dintre clădirile comune: lăcașul școlii.

Este o clădire masivă, impunătoare, semnificativă prin înfățișarea ei arhitectonică, cât și mai ales prin scopul pentru care a fost construită. Chiar pentru călătorul grăbit ea rămîne în minte drept cea mai semeță clădire a satului. Este lăcașul în care copiii învață, unde descifrează tainele și frumusețile slovei, comorile de gânduri și sentimente, universul atît de viu al cunoașterii. Dar călătorul ce-și rezervă cîtva timp pentru a vizita școala, pentru a surprinde condițiile de studiu create tinerei generații botoșănene, va avea cu certitudine sentimentul că, se află într-una din școlile cele mai înzestrate din județul Suceava, cu o bază materială ce asigură condiții optime desfășurării învățămîntului modern, corespunzător cerințelor actuale.

Cine sunt cei care au construit această școală? Și mai ales cine sunt cei care au slujit în această școală și care au educat și format atâtea generații de elevi?

Cadrele didactice de la școala Botoșana, cunoscînd trecutul satului care are o atestare documentară de peste 400 de ani, au găsit și răspunsurile la întrebările pe care și le pune orice elev în legătură cu începuturile învățămîntului din Botoșana.

Într-un sat cu oameni minunați ca cei din Botoșana au existat în această privință mari probleme și numai curajul oamenilor și puterea de a învinge greutățile au făcut ca peste 100 de ani de la înființare să fie așa cum și-au visat-o înaintașii.

Învățămîntul din Botoșana, ca de altfel din toată Bucovina, a avut un început anevoios. Împăratul Josif al II-lea, cu ocazia vizitei sale în Bucovina, în 1783 dădu ordin generalului guvernator Ezenberg să înființeze școli primare și să aducă pentru acestea învățători din Transilvania care cunosc atîta limbă română cît și limba germană. Regimul habsburgic a promis că învățămîntul va fi obligatoriu încă din 1784, dar acest lucru nu a fost posibil, întrucît școlile din Bucovina erau declarate școli confesionale catolice. În satele cu populație curat românească, așa cum era Botoșana, nu era posibilă deschiderea unei școli, întrucît statul austriac motiva că nu dispune de învățători români. Abia din martie 1844, printr-o rezoluție imperială s-a hotărât ca școlile primare din Bucovina să fie catolice și ortodoxe, dar școlile ortodoxe se puteau înființa numai în cazul cînd satul avea un preot sau un capelan catolic. Acest lucru explică de ce în unele localități vecine-Ilișești (1799), Căcica (1816), Arbore centru (1819), Solca (1820)- școala primară s-a deschis mult mai devreme decît în Botoșana.

În alte sate vecine - Poieni -Solca (1886), Pârteștii de Sus (1888), Cajvana (1899)- învățămîntul s-a deschis mai tîrziu. Lucrul s-a datorat și faptului că nu existau școli care să pregătească învățători pentru școlile în limba română.

Abia în anul 1848 se înființează preparandria ortodoxă din Cernăuți, menită să pregătească învățători pentru școlile ortodoxe.

Școala din Botoșana s-a deschis la 3 octombrie 1883, conform datelor consemnate în cronică școlii. Această școală nu s-a deschis însă pe un loc gol. Din diverse izvoare aflăm că au existat încercări numeroase, cu mult înainte.

Din Consignațiunea lui Ezenberg din 3 noiembrie 1778, Iacob Sterciu din Maieru și Maței a Popei din Ilva Mare (care s-au stabilit cu bejenarii transilvăneni în Botoșana-n.n.) erau înregistrați ca învățători deși, recensămîntul s-a efectuat după 12 ani de la stabilirea lor aici. Aceasta presupune că ei se ocupau și aici cu învățătura copiilor caci dacă s-ar fi ocupat cu agricultura ar fi fost înregistrați ca agricultori.

Acest lucru ne face să credem că ar fi fost o școală particulară înainte de anul 1880, dar ea a dispărut din lipsă de învățători.

Dascălul local, Gheorghe Ilișoi a încercat în anul 1853 să deschidă o școală în Botoșana "unde au fost adunați cam vreo 15 băieți și i-au învățat, nefiind însă sprijiniți nici dintr-o parte și neprimind nici o plată au lăsat lucrul baltă."

Condițiile obiective au permis însă înființarea unei școli oficiale și permanente "triviale" cu un singur post abia în 1883.

Primul învățător și director al școlii din Botoșana a fost George Bocancea, care a funcționat în perioada 1883-1894. În această perioadă frecventau cursurile în medie 25-30 elevi. Prima clădire a școlii este situată pe locul se găsește azi primăria, având o sală de clasă, cancelarie și locuință pentru director. În această clădire s-a desfășurat învățământul timp de 22 de ani., până în 1905, cu un număr de 6 cadre didactice. În afară de limba română se predă și 6 ore de limba germană. Predarea se făcea după sistemul pedagogic monitorial. Din spusele bătrânilor descoperim modul de învățare în acea vreme. Învățătorul avea pe masă permanent un număr de bețe. Pentru răspunsurile slabe date de elevii ascultați de monitori, bețele erau puse în funcțiune de către învățător, pentru fiecare greșeală trecută în caietul de evidență a monitorilor se primea o lovitură de băț. Unii elevi își așteptau cu regularitate porția ca pe ceva obișnuit. Tot bătrânii își amintesc cu respect și venerați de învățătoarea Vasilica Prodan. Era bună și înțeleaptă și copiii veneau cu drag la ea să soarbă învățătură.

II. NOUL LOCAL DE ȘCOALĂ

Pe locul unde astăzi se găsește frumoasa noastră școală exista la finele secolului trecut și începutul celui actual așa zisul ratoș. Era aici loc de odihnă și popas pentru călăreții și animalele lor de povară, care băteau lungul drum spre Rădăuți și Siret și de acolo mai departe spre Cernăuți.

Clădirea era tot atât de lungă, construită din cărămidă și acoperită cu draniță, avea 14 camere, în care erau adăpostite: cârciumă, sala de petrecere, locuința arendașilor și slugilor, camere de drumeți și grajduri încăpătoare pentru animalele lor. E fără precedent ceea ce au făcut sătenii din Botoșana, au desființat cârciuma și au făcut din ea o școală. Din relatările bătrânilor aflăm ca la această manifestare a mulțimii care au luat parte 400 de bărbați, luând cârciuma cu asalt, evacuând pe arendaș.

În anul 1894 vine la Botoșana învățătorul George Burciu, de numele acestui inimos cărturar se leagă în mod definitiv destinul învățământului din Botoșana, în anii cei mai grei până la Marea Unire.

Numărul copiilor care frecventau școala a sporit în anii următori 1894-118 copii; 1896-158 copii; 1898-165 de copii; 1900-303 copii. De numele lui George Burciu se leagă construirea unui nou local de școală –lucru care s-a făcut greu și nu fără peripeții - la care și-au adus contribuția oamenii satului în frunte cu autoritățile și biserica.

În 4 noiembrie 1905- noul local de școală a fost predat (școala și grădinița) directorului George Burciu și președintelui consiliului școlar Ștefan Pavel, inaugurarea oficială făcându-se la 6 mai 1906.

La realizarea acestui edificiu sâtesc(cum puține existau în Bucovina la aceea dată) un rol important l-au avut gospodarii Dumitru Leșan și George Ghiață din fruntea comunei, învățătorul George Burciu, preoții Nicolae Zbiera și Constantin Merdeș și toți sătenii care au lăsat o părticică din propria lor ființă în acest lăcaș de cultură care dăinuie și va trăi cât satul.

Alte date din istoria școlii le redăm în continuare:

- 1914- școala funcționează cu 3 posturi și 351 elevi.
- 1914-1918- cursurile sunt suspendate. În școală funcționează un spital militar. Până în 1918, zece dintre elevii școlii urmează cursurile învățământului superior.
- 1919-se introduce învățământul de 7 ani. Între 1919-1941 –școala funcționează cu un număr de 9-13 posturi.. În această perioadă 22 de elevi urmează cursurile liceale și 10 cursurile universitare.
- 1924.- se înregistrează un deficit de cadre didactice - la un învățător ajungeau 90-100- de elevi; de asemenea, s-au organizat excursii de trei zile la Putna, Slatina, Cetatea Neamț, Agapia, Secu, deplasarea făcându-se cu căruțele.
- 1925- ia ființă un cor mixt și ulterior un centru cultural unde se organizau șezători, se prezentau piese de teatru, conferințe; era în plan înființarea unei cantine școlare pentru copiii săraci.

- 29 iulie 1934- școala sărbătorește cu un an întârziere, 50 de ani de existență.
- 1944-1983 – perioadă neagră în istoria școlii, ca și a întregii țări - mobilizări ale populației, război. Cu toate acestea școala nu a încetat să funcționeze, educația derulându-se cu cadrele didactice femei.
- 13 mai 1943, se prăbușește casa scârilor.
- Lăudabilă este îndeosebi a numită orientare spre latura practică a învățământului prin înființarea de ateliere de tâmplărie pentru băieți, lucru de mână pentru fete - țesutul, artistic, cusutul etc.
- În timpul războiului dispare aproape întregul inventar al școlii.
- La 1 martie 1945 , se deschide școala cu clasele I-VII , cu un număr de 143 de elevi.
- Se poate menționa contribuția unor cadre didactice . De numele lui prof. Vasile Boca se leagă dezvoltarea științelor naturii și a grădinii cu pomi., arbuști și flori, precum și cercetarea trecutului istoric al localității noastre. Printr-o munca de peste 15 ani, prof. Vasile Boca elaborează o vastă Monografie a satului și o “Carte a neamurilor”. Din inițiativa sa , începe colectarea de materiale pentru muzeul satului, care îi poartă numele.
- 15 septembrie 1964 – se trece la învățământul de 8 clase.
- 1971- se trece la învățământul de 10 clase. Se dau în folosință 4 săli de clasă și 2 săli pentru atelier mecanic
- 1975- se construiește sala de sport.
- 15 septembrie 1982 – se dau în folosință 6 săli de clasă.
- 1983- se sărbătorește centenarul școlii.
- 1997- ia ființă grădinița Suseni, 200 m. p ;
- 2004-2005- are loc dotarea școlii cu 28 de calculatoare, se înființează laboratorul de informatică.
- 2005- se dă în folosință grupul sanitar al școlii construit în colaborare cu comunitatea din Bonheiden.
- 2006- 3 august-procesul de reabilitare cu sprijinul Guvernului României - (consolidări, centrală termică, termopan, acoperiș cu tablă lindab).
- 2008 – se dă în folosință localul nou de grădiniță Boceni (G.P.N. nr.3)
- 2010 – se dă în folosință localul nou de grădiniță Robeni (G.P.N. nr.2)
- 2010 – se suspendă activitatea la Grădinița Suseni (G.P.N. nr. 4)
- 2011 – se dă în folosință noua magazie de lemne a școlii.

III. ȘCOALA AZI

În prezent Școala Gimnazială Botoșana funcționează cu număr de 18 de cadre didactice: 3 educatoare, 5 învățători , 10 profesori, și 6 persoane - funcționari și personal de îngrijire.

Decenii în șir școala noastră a pregătit generații și generații de elevi care au adus mari servicii localității, județului și țării.

După 1990, Școala Botoșana își caută noi coordonate , dorind a urca noi trepte.

Elevii noștri au înregistrat succese la examenele de admitere și testele naționale (în ultimii ani), rezultate care onorează colectivul didactic.

Absolvenții unității noastre școlare ne-au făcut cinste în licee, facultăți și apoi în viață, mândrindu-ne cu numeroși ingineri, profesori, ofițeri, medici, pictori, poeți, muncitori și întreprinzători etc., care-și desfășoară activitatea în țară sau chiar în străinătate.

Fie ca aceste rânduri modeste să reprezinte un cald omagiu adus dascălilor care au slujit și slujesc la acest lăcaș de cultură și educație , un îndemn în muncă pentru foștii elevi care aici au deslușit pentru prima dată înțelesul buchiilor și aici au ținut cu sfială și nețărmită emoție cel dintâi condei cu care au desenat conturul slovelor , iar strădaniile a peste un veac de truda în acest sanctuar al formării și instruirii tinerilor, să reprezinte un însuflețitor imbold pentru cei de azi, ca și cei de mâine de a face școala noastră mereu mai bogată, mai frumoasă, mai cunoscută și prestigioasă între școlile de pe plaiurile mioritice ale României.

2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată prin profesionalism crescut. Valorile dominante sunt: egalitate și echitate în relațiile interpersonale, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de rutină, conservatorism, automulțumire, reduse, însă, ca pondere.

Consiliul de administrație a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. Este un climat stimulat, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Conducerea școlii este receptivă la sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și obiective la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni cultural-educative, unele dintre ele devenite deja tradiții ale școlii:

- Festivitățile de deschidere și închidere a anului școlar, cu premiera elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și laureați la concursurile și olimpiadele școlare;
- Serbarea Pomului de Crăciun
- Concerte de colinde
- Serbarea școlii
- Acțiuni de voluntariat

Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către colectivele de elevi și profesori. Ele prevăd activități culturale, sportive, excursii și drumeții și alte activități cu scop creativ. Păstrarea tradițiilor școlii reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a colectivului de cadre didactice. Cadrele didactice din școala noastră sunt interesate de perfecționarea continuă participând la activitățile metodice din școală, urmând diferite modalități de perfecționare organizate de IȘJ Suceava, CCD Suceava, etc.

3. RESURSE UMANE

3.1. Populația școlară

În anul școlar 2021 - 2022, la Școala Gimnazială Botoșana au încheiat cursurile 267 elevi, repartizați pe trei niveluri de învățământ: 75 în ciclul preșcolar, 108 în ciclul primar și 84 în ciclul gimnazial, organizați în 3 grupe de preșcolari și 9 clase. Față de anii trecuți numărul elevilor este în ușoară creștere.

În anul școlar 2022 – 2023 au început cursurile la școala noastră 271 de elevi, repartizați pe cicluri de învățământ astfel : la ciclul preșcolar 84 de copii, la ciclul primar 101 de elevi și la ciclul gimnazial 86 de elevi.

3.2. Personal didactic

În anul școlar 2021-2022 în Școala Gimnazială Botoșana și-au desfășurat în activitatea 18 cadre didactice , dintre care 9 cadre didactice au avut gradul didactic I, 2 gradul didactic II, 5 cadre didactice cu definitiv și un debutant.

În anul școlar 2022 - 2023, își desfășoară activitatea 17 de cadre didactice.

Din cele 17 cadre didactice, 8 au gradul didactic I, 4 gradul II, 6 sunt cu gradul definitiv în învățământ, 2 debutanți și un suplinitor necalificat cu studii necorespunzătoare.

Cadre didactice		Preșcolar	Primar	Gimnazial
Total	18	3	5	10
Titulare	13	3	4	6
Suplinitoare	4	0	-	4
Pensionari (plata cu ora)	1	-	1	

		Gr.I	Gr.II	Def.	Deb.	Gr.I	Gr.II	Def.	Deb.	Gr. I	Gr. II	Def.	Deb.
Grade didactice		2	-	1	-	3	1	1	-	4	3	2	1

3.3. Personalul didactic auxiliar

Total personal didactic auxiliar – 2 persoane, același număr de posturi ca și în anul școlar precedent.
Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
SECRETAR	1	DA
CONTABIL	1	DA

3.4. Personalul nedidactic (administrativ)

Total personal nedidactic angajat: 4

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
ÎNGRIJITORI	3	DA
MUNCITOR DE ÎNTREȚINERE	1	DA

4. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE - CANTITATIV ȘI CALITATIV

4.1. Rezultatele la învățătură

În luna iunie a anului școlar 2021 – 2022, promovabilitatea a fost de 100%, nu au fost înregistrați elevi cu situația școlară neîncheiată.

Procentul de promovabilitate la ciclul primar a fost de 100 %, la gimnaziu, promovabilitatea a fost de 88%, 17 elevi fiind declarați corigenți. În sesiunea de corigențe din septembrie toți elevii au promovat.

4.2. Rezultatele la Evaluarea Națională la clasa a-VIII-a

Elevii claselor a-VIII-a au susținut în luna iunie 2022 examenele din cadrul Evaluării Naționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Au fost înscriși 20 de elevi, promovabilitatea, pe ansamblul probelor fiind de 100 %.

Promovabilitatea la Evaluarea Națională din 2022 pentru elevii claselor a –VIII - a este de 100% la limba și literatura română și 81% la matematică.

4.3. Admiterea în licee

Un număr de 20 de elevi au promovat clasa a-VIII-a, dintre care 3 au participat la probele de aptitudini organizate de liceul de artă și militar. A fost admis un elev la Colegiul Militar „Ștefan cel Mare” Câmpulung Moldovenesc. 20 de elevi au completat fișele de opțiuni și au participat la admiterea computerizată au fost admiși în prima sesiune, din care 7 elevi la școli profesionale.

Repartiția elevilor școlii noastre la admiterea în liceu pentru anul școlar 2021 – 2022:

UNITATEA ȘCOLARĂ	NR. ELEVII ADMIȘI
C.M. „Ștefan cel Mare” Câmpulung Moldovenesc	1
C.N.”Mihai Eminescu” Suceava	2
C.E. „Dimitrie Cantemir ” Suceava	1
C.I. ”Spiru Haret” Suceava	2
Colegiul tehnic de industrie alimentară	2
C.T. „Samuil Isopescu” Suceava	1
C.T. „Petru Mușat” Suceava	2
C. A. „ Andronic Motrescu” Rădăuți	3
Liceul tehnologic ”Ștefan cel Mare” Cajvana	1 + 5 profesional
TOTAL	20

4. 4. Situația disciplinară

Astfel, în anul școlar 2021 – 2022, un număr de 10 elevi au avut media scăzută la purtare. Șapte elevi au avut nota scăzută la purtare sub fapte pentru fapte de indisciplină și comportament inadecvat în școală., ceilalți trei au avut nota scăzută la purtare datorită numărului mare de absențe nemotivate.

4.5. Analiza frecvenței

În anul școlar 2021 - 2022 au fost înregistrate un număr de 3140 de absențe, dintre care 1816 au fost motivate și 1324 nemotivate.

4.6. Participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare

În anul școlar 2021 – 2022, la toate concursurile școlare au participat un număr mare de elevi care au obținut:

- La ediția a II a a *Festivalului matematicii la CNSH* în parteneriat cu Colegiul Național "Spiru Haret" Tecuci:

- mențiune Ghiață Ionuț din clasa a VII-a;

- etapele I și a II a a concursului Comper la clasele I-IV la disciplinele Matematică și Limba română, etapa I a Consursului de Matematică Comper unde au participat 20 elevi din clasele V-VIII și au obținut următoarele premii:

- Premiul al II-lea (85 p) – Nichitoi Ana Maria, clasa a V-a

- Premiul al III-lea (75 p) - Boca Ionela, clasa a V-a

- Mențiune (65 p) – Robu Alessia, clasa a V-a, Ghiață Maria, clasa a VII-a

- La concursul de matematică *Acolada*, ediția a XV-a, desfășurat la Școala Gimnazială Bogdănești în data de 4 iunie, 2022. Am obținut următoarele premii:

- Mențiunea I – Robu Alexandra, clasa a VIII-a

- Mențiunea a II-a – Flutur Robu Denis, clasa a V-a

- Mențiunea a III-a – Băieș Florin Ilarion, clasa a VIII-a, Băieș Iulia Florentina, clasa a VII-a

- Mențiune – Nichitoi Ana Maria, clasa a V-a, Ghiață Gheorghe, clasa a VIII-a

- *Olimpiada Națională a Sportului Școlar* (fotbal fete, ciclul primar):

- etapa pe catedră - locul I,

- etapa pe cerc Gura Humorului-locul I,

- etapa pe județ- locul al II lea,

- *Olimpiada Gimnaziilor* (fete):

- locul I pe catedră,

- locul I pe cerc Gura Humorului,

- mențiune la etapa județeană,

- *Olimpiada Gimnaziilor* (băieți):

- mențiune faza pe catedră,

- *Zilele Sportului Școlar Putna*:

- locul I fotbal fete ciclul primar și locul II fete ciclul gimnazial,.

Toate aceste rezultate vin să încununeze eforturile comune ale elevilor și profesorilor, derulate pe parcursul unui număr foarte mare de ore de pregătire cu un grup mult mai mare de elevi.

La olimpiadele școlare au fost înregistrate participări la faza pe școală și faza locală. S-au înregistrat punctaje bune , dar nu suficiente pentru a promova la faza județeană.

5. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr Spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	7	970
2.	Cabinete	9	179
3.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	1 / 1	1755 / 957

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
----------	-----------------	--------------	----------------

1.	Biblioteca școlară / biblioteca comunală	2	91
2.	Spații depozitare materiale didactice	3	99
3.	Cancelarie	1	51
4.	Coridoare	-	704
5.	Spații sanitare (grupuri sanitare)	3	183

Unitatea a funcționat într-un schimb, durata orei de curs, respectiv a activităților didactice, fiind de 50 minute, iar a pauzelor, respectiv a activităților recreative, fiind de 10 minute, iar a doua pauză este pauză mare de 20 de minute.

Unitatea noastră școlară dispune de cabinete moderne de matematică, religie, geografie, limbi moderne, limba română, biologie, fizică și informatică. De un real folos pentru desfășurarea orelor și pentru performanță se dovedește a fi sala mare de sport și terenul de sport, sunt un plus valoric pentru unitatea noastră școlară. Serbările școlare și alte activități de amploare se desfășoară la Căminul cultural care este situat alături de școală.

Biblioteca școlară oferă elevilor peste 12.000 de cărți pentru a desăvârși pregătirea începută în sala de clasă.

Nu în ultimul rând școala dispune de grădină în suprafață de 7 ari în care elevii pot desfășura ore de biologie sau de educație tehnologică. De asemenea, cele două structuri, grădinițele Robeni și Boceni și grădinița de la școala centru dispun de parcuri de joacă.

6. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Elevii școlii noastre dispun de oportunități oferite de un corp profesoral bine pregătit, de o bază materială bună, de cabinete bine dotate, având posibilitatea însușirii cunoștințelor de utilizare a TIC și accesării internetului. Climatul școlar și ambianța pedagogică se realizează printr-o bună comunicare între cadrele didactice, între profesori și elevi, ca și între personalul didactic și cel de conducere, între profesori și părinți.

Relațiile profesor-elev sunt relații de colaborare, bazate pe ideea că ambele părți urmăresc aceleași ținte: formarea unei temeinice culturi generale, pregătirea pentru viață, astfel încât fiecare elev să progreseze în raport cu aspirațiile și înclinațiile fiecăruia.

Dezvoltarea relațiilor de parteneriat școală-familie este elementul cheie pentru asigurarea succesului educației și învățării tinerilor. Pentru ca această relație să fie productivă, dascălii se implică în îmbunătățirea atitudinii familiei față de unitatea școlară, față de progresul instructiv educativ.

Colaborarea echipei manageriale cu toți partenerii școlii (toate segmentele de elevi, părinții elevilor, autoritățile locale și județene, organizații cu caracter non-guvernamental), va conduce la optimizarea procesului instructiv-educativ în cadrul unității școlare.

În activitatea școlii se remarcă o preocupare reală pentru organizarea concursurilor școlare, pentru pregătirea elevilor pentru evaluările naționale, pentru integrarea absolvenților în licee de prestigiu, pentru stimularea elevilor prin cooptarea directă (fără alte criterii de selecție) în activitatea extrașcolară. Școala dispune de materiale curriculare pentru nivelul primar și gimnazial de învățământ, respectiv planuri de învățământ, programe școlare, manuale și auxiliare școlare, ghiduri metodice și alte publicații.

Alegerea, proiectarea și aplicarea programelor CDȘ răspund nevoilor și intereselor elevilor și părinților.

Din oferta educațională a școlii noastre putem menționa opționalele (CDȘ):

În anul școlar 2021-2022 au fost aprobate următoarele opționale:

- învățământ preșcolar:

- "Tainele culorilor"- prof. învă. preșcolar Maruneac - Boca Angela
- "Fantezie și culoare"- prof. învă. preșcolar Boca Raveica
- "Fantezie și culoare"- prof. învă. preșcolar Șveica Paraschiva

- învățământ primar:

- "Pe aripile cuvintelor"- cl. I, învă. Creangă Georgeta
- "Pe aripile cuvintelor" – cl. a II-a, învă. Bejenariu Oltița
- „Lumea lui Mate”- cl.a III-a, învă. Crețu Paraschiva

- învățământ gimnazial:

- „Matematica altfel” – cl. a V-a, prof. Măciucă Mary-Mirabela
- ”Lectura și abilitățile de viață” - cl. a VI-a, prof. Nistor Natalia Ionela
- ”Construcții cu rigla și compasul”- cl. a VII- a, prof. Măciucă Mirabela
- „Sinteze matematice”- cl. a VIII-a, prof. Măciucă Mirabela

Dintre proiecte și parteneriate amintim:

- Parteneriatul cu Primăria și Consiliul Local Botoșana;
 - Parteneriatul cu Postul de Poliție Botoșana;
 - Parteneriatul cu Parohia Ortodoxă Botoșana;
 - Parteneriatul cu C.M.I. Vasilcu Theodor;
 - Parteneriatul cu G.P.N. Cajvana;
 - Parteneriatul cu Școala Gimnazială Comănești;
 - Parteneriat cu teatrul de păpuși „Arabela” Suceava
 - Parteneriat cu Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Suceava
- La nivelul școlii noastre funcționează două asociații:
- Asociația Părinților
 - Asociația Sportivă „Vulturii Bucovinei”

7. MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Conducerea școlii, împreună cu membrii Consiliului de Administrație, asigură buna desfășurare a procesului instructiv – educativ, precum și îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial și în planul de măsuri pentru optimizarea procesului de învățământ prezentate în cadrul consiliilor profesionale. Echipa managerială a urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în calitate de conducător al unității școlare, de angajator, de evaluator și de ordonator de credite. De asemenea echipa managerială și-a asumat răspunderea creării, menținerii și dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă.

Conducerea școlii a desfășurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și celelalte categorii de personal angajat și a soluționat eficient problemele de comunicare între profesori, profesori și elevi și cea mai gravă, dintre un cadru didactic și colectivul de părinți (clasa pregătitoare); comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic prin ședințe și prin consultații în cadrul orei de consiliere educațională.

Consiliul de Administrație, a fost constituit conform ordinelor în vigoare și și-a desfășurat activitatea respectând tematica ședințelor propusă la începutul anului școlar, soluționând în mod operativ toate problemele apărute, luând hotărârile care se impuneau în fiecare situație.

8. ANALIZA P.E.S.T.E.

Politic:

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale, Statutul Personalului Didactic, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementul școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Economic:

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absentism ridicat, chiar abandon . Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este ridicat.

Social:

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ a scăzut. Mulți dintre elevi provin din familii ai căror membrii sunt plecați la muncă în străinătate, copiii rămânând în grija bunicilor sau a altor rude apropiate. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

O alta problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar; unitatea școlară deține un cabinet, cu dotare precară, dar exista doar 15 calculatoare funcționale.

Ecologic:

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (EcoȘcoala, Să învățăm despre pădure, Educația pentru sănătate proiectele educaționale în parteneriat cu C.M.I.Vasilcu Th.).

9. ANALIZA SWOT

9.1. Curriculum

PUNCTE TARI - școlarizare pentru 3 nivele de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial pentru a a oferi acces la educație tuturor copiilor și elevilor între 3 – 14 ani; - folosirea instrumentelor de asigurare a calității conform stadardelor ARACIP; - accent pe formarea competențelor în cadrul activităților educaționale; - folosirea curentă a metodelor și mijloacelor TIC în desfășurarea lecțiilor; - CDȘ-urile răspund nevoii elevilor (aleg în special opționale de matematică și comunicare).	PUNCTE SLABE - o parte din manualele școlare ajung cu întârziere în școală sau deloc; - lipsa predictibilității în legislația școlară; - desfășurarea cursurilor în mediul on-line fără adaptări în curriculum (programe, metode, suporturi de curs etc.), școala și cadrele didactice s-au adaptat din mers; -volum mare de informații (programe școlare încărcate), care limitează realizarea unor activități centrate pe interesele elevilor.
OPORTUNITĂȚI -Posibilitatea alegerii CDȘ –ului dintr-o ofertă generoasă, atât la învățământul primar, cât și la cel gimnazial -Oferta bogată de auxiliare curriculare pentru studiul disciplinelor -Interesul în creștere al elevilor față de tehnologia informației	AMENINȚĂRI -Violența și agresiunea în rândul tinerilor, în special a celor cu probleme familiale -Programe școlare încărcate și uneori neadecvate exigențelor de formare la nivel european -Diminuarea interesului la învățătură al elevilor claselor a VIII-a pentru disciplinele necuprinse la Evaluarea Națională - întreruperile anului școlar și alternanța desfășurării cursurilor în format față în față și on-line;

9.2. Resurse umane

PUNCTE TARI -Cadre didactice calificate, în majoritate tinere, înscrise la diverse grade didactice . -Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă; -Colaborarea bună între cadrele didactice din ciclul primar și gimnazial și realizarea unor activități educative comune -Comunicare și deschidere față de elevi; -Existența coeziunii de grup la nivelul organizației școlare; -Bună cultură organizațională caracterizată prin păstrarea unor tradiții specifice -Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora. -Respectarea criteriului continuității pe post și la clasă, inclusiv pentru cadrele didactice suplinoare, acolo unde este posibil	PUNCTE SLABE -Existența unor probleme disciplinare la elevii claselor V-VIII -Un număr redus de cadre didactice folosesc mijloacele media la orele de curs -Nerespectarea graficului serviciului pe școală de către unele cadre didactice -Exagerarea din partea unor cadre didactice privind cerințele /pretențiile în raport cu prestațiile elevilor. -Elevii și profesorii nu folosesc eficient dotarea cu IT. -Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite - Unele cadre didactice nu au competențele specifice pentru realizarea educației incluzive sau pentru aplicarea metodelor colaborative în învățare
OPORTUNITĂȚI -Existența programelor de formare a cadrelor didactice, propuse de M.E., universități și CCD, inclusiv programele europene -Participarea la programe și proiecte locale și naționale -Posibilitatea accesării de fonduri europene pentru formare profesională a profesorilor -Valorificarea tradiției locale prin mijloace moderne de predare-învățare, pentru a forma tineri europeni competitivi -Sprijinirea elevilor provenind din familii cu situație dificilă prin burse sociale; -Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii	AMENINȚĂRI -Activitatea birocratică prin întocmirea de situații, rapoarte, statistici etc. în ritm alert. -Violența și agresiunea în rândul tinerilor, în special a celor cu probleme familiale -Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente -Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului / capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor -Lipsa unor prevederi specifice în legislația școlară care să permită atenționarea /sanționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională; -Tendința generală a elevilor de a nu mai citi -Tendința generală a elevilor de a învăța mai puțin, dar de a obține note bune cu efort minim.

9.3. Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI -Baza materială dezvoltată și permanent îmbunătățită -Existența sălii de sport, o bună oportunitate pentru desfășurarea în condiții optime a orelor de educație fizică și sport, dar și pentru performanță și participarea la concursuri sportive -Susținerea școlii de către autoritățile locale și interesul acestora pentru asigurarea condițiilor favorabile procesului instructiv-educativ; -Existența bibliotecii școlare cu o bogată ofertă de literatură (peste 10000 de volume); -Preocuparea conducerii instituției școlare	PUNCTE SLABE -Absența sălii de lectură aferentă bibliotecii. -Uzura morală și fizică a unor dotări din și cabinetele școlii. -Insuficiența dotare tehnică a unor cabinete și săli de clasă; -Lipsa fondurilor necesare achiziționării de carte școlară, din bibliografia prevăzută de programele actuale - Lipsa autorizației de funcționare - Lipsa unui psiholog sau consilier școlar - Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și profesorilor;
--	---

pentru dezvoltarea bazei materiale; -Existența spațiilor școlare dotate conform normativelor în vigoare; -Condiții igienico-sanitare propice desfășurării procesului educativ -Spațiu adecvat pentru punctul de distribuire a laptelui și cornului -Dotare cu calculatoare, copiatoare, video-proiectoare, conectare la Internet.	
OPORTUNITĂȚI -Accesul la informație prin extinderea rețelei de internet -Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale precum și a părinților pentru dezvoltarea bazei materiale -Participarea la programe și proiecte locale și naționale -Existența sălii de sport , a terenului de sport și a parcurilor de joacă -Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii și a spațiilor aferente acestora.	AMENINȚĂRI -Descentralizarea și necunoașterea beneficiilor acesteia ar putea crea și întreține conflicte, care ar dăuna procesului instructiv-educativ -Lipsa resurselor financiare necesare amenajării unor spații auxiliare -Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente -Fonduri insuficiente pentru dezvoltarea infrastructurii instituționale

9.4. Dezvoltare instituțională și comunicare

PUNCTE TARI -Buna colaborare a școlii cu comunitatea și ceilalți parteneri educaționali -Susținerea școlii de către autoritățile locale și interesul acestora pentru asigurarea condițiilor favorabile procesului instructiv-educativ -Comunicare și deschidere față de elevi; -Existența coeziunii de grup la nivelul organizației școlare -activități organizate în fiecare an în baza parteneriatului educațional școală-familie, precum și a altor parteneriate încheiate cu instituții / ONG / asociații în vederea realizarea de activități extrașcolare și extracurriculare	PUNCTE SLABE -Numărul redus de activități dedicate combaterii violenței în mediul școlar -Autonomia instituțională, formulată numai la nivel teoretic, limitează posibilitatea realizării unei oferte educaționale mai bune; -Existența unui număr mare de elevi lăsați în grija bunicilor, părinții fiind plecați la lucru în străinătate -Insuficienta colaborare a părinților cu școala -Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;
--	--

OPORTUNITĂȚI -Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale precum și a părinților pentru dezvoltarea bazei materiale -Sprijinul Comitetelor de părinți în realizarea unor activități -Participarea la programe și proiecte locale și naționale -Încrederea comunității locale în calitatea procesului de învățământ desfășurat în această unitate școlară. -Derularea a numeroase programe de parteneriat cu instituții precum: Poliția rurală, Biserica, Primăria, CCD -Posibilitatea efectuării unui număr mare de activități extrașcolare	AMENINȚĂRI -Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii -Prezentarea unor reportaje și emisiuni la TV care afectează imaginea învățământului în ansamblu -Violența și agresiunea în rândul tinerilor, în special a celor cu probleme familiale -Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor -Inexistența unor programe guvernamentale de consultanță pentru părinți și alți adulți implicați în educația copiilor în familie sau măcar a unui curriculum pentru diriginți și manageri în scopul asistenței familiilor în probleme de educație și de ocrotire a minorilor
---	--

1. VIZIUNEA ȘCOLII „Școală pentru toți, educație pentru fiecare”

2. **MISIUNEA:** Școala Gimnazială Botoșana își propune să formeze un copil deschis, receptiv și sociabil, un absolvent în stare de bine, care să dețină cunoștințe temeinice despre lumea în care se dezvoltă, să aibă deprinderi și capacități de adaptare la o lume în schimbare, să aprecieze și să promoveze valorile și practicile democratice - un adevărat cetățean european al mileniului trei.

Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare

Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al școlii se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

- Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala.
- Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile.
- Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev.
- Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și parteneriate.
- Creșterea motivației elevilor pentru a participa la activități extrașcolare și de educație durabilă.
- Implicarea mai mare a părinților în viața școlii.
- Creșterea calității procesului de învățământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor, beneficiari direcți, indirecți și prestatori de servicii educaționale.
- Asigurarea de șanse egale pentru toți elevii școlii.
- Întreținerea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și a resurselor materiale.
- Prevenirea și combaterea eșecului școlar, a violenței școlare și a absenteismului prin derularea de programe de consiliere și sprijin în favoarea familiilor/elevilor.
- Orientarea și consilierea privind cariera.
- Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității locale și zonale

III. PROGNOZĂ ȘI STRATEGIE

1.ȚINTE STRATEGICE

Obiective strategice:

Obiectiv strategic 1: Dezvoltarea preșcolarilor grădiniței pe domeniul socio-emoțional, de la 50% dintre ei care ating în prezent indicatorii comportamentali specifici domeniului, la 90% dintre ei care îi ating, pe parcursul a trei ani.

Argument: Din analiza de nevoi a reieșit că intrarea grădinițelor în activitatea online a dus la insuficienta dezvoltare a preșcolarilor pe domeniul socio-emoțional din cauza lipsei de socializare și de interacțiune dintre aceștia. Ne propunem ca preșcolarii să frecventeze grădinița pentru a se diminua efectul negativ al izolării și pentru a îmbunătăți dezvoltarea acestora din punct de vedere socio-emoțional.

Obiectiv strategic 2: Creșterea competențelor digitale de la un nivel de bază la un nivel mediu pentru un număr de 90 de elevi din ciclul primar.

Argument: În contextul creșterii ca pondere a învățământului online devine o necesitate formarea de competențe digitale la elevi încă de la o vârstă mică pentru utilizarea în bune condiții a diverselor device-uri, precum și a platformelor educaționale.

Obiectiv strategic 3: Integrarea a cinci elevi cu CES în învățământul de masă.

Argument: Am ales ținta strategică pentru că școala noastră se confruntă cu o creștere a numărului de copii cu CES și ne dorim integrarea lor în învățământul de masă, asigurarea unor măsuri de sprijin, pentru promovarea educației incluzive și să prevenim marginalizarea elevilor cu CES.

Obiectiv strategic 4: Reducerea în anul școlar următor, cu cel puțin 50% a numărului cazurilor de bullying și violență între elevi, pentru creșterea stării de bine.

Argument: Din analiza de nevoi a reieșit că bullyingul este o problemă la anumite colective de elevi, care a fost abordată doar punctual. În contextul creșterii bullyingului la nivel de societate, este foarte important ca și școala să se aplece asupra acestei probleme deoarece efectele acestuia se răsfrâng negativ asupra procesului de învățare și asupra relațiilor dintre elevi și profesori. De aceea ne propunem ca în anul școlar următor să reducem cazurile de bullying și de violență între elevi cu cel puțin 50% prin inițierea unor programe și activități specifice.

Obiectiv strategic 5: Creșterea în fiecare an, cu cel puțin 20 %, a procentului preșcolarilor, elevilor și a părinților acestora, care se declară mulțumiți de educația și condițiile de studiu oferite de unitatea noastră.

Argument: Conform chestionarului aplicat elevilor și părinților în luna martie 2022, mai sunt elevi și părinți care se declară nemulțumiți de unele aspecte, cum ar fi: baza materială, relația cu colegii sau cadrele didactice ș.a., astfel ne asumăm îmbunătățirea stării de bine în următorii ani.

OPȚIUNI STRATEGICE

Obiective strategice	Opțiunea dezvoltarea curriculară	Opțiunea dezvoltarea resurselor umane	Opțiunea dezvoltarea resurselor materiale și financiare	Opțiunea dezvoltarea relațiilor sistemice și comunitare
1. Dezvoltarea preșcolarilor grădiniței pe domeniul socio-emoțional, de la 50% dintre ei care ating în prezent indicatorii comportamentali specifici domeniului, la 90% dintre ei care îi ating, pe parcursul a trei ani.	- Implementarea programelor de educație incluzivă dedicate preșcolarilor: curriculum adaptat pentru preșcolari acasă - CES, desfășurarea unor activități extrașcolare și extracurriculare variate; - Participarea activă a părinților în activități	- Cursuri de formare pentru cadrele didactice ce au la clasă elevi din aceste grupuri (prin CCD, CJRAE, alte organisme). - Angajarea (prin ISJ) sau un parteneriat cu un psiholog școlar.	- Resurse: buget local uat, bugetul școlii – pentru formare, programe naționale de investiții în educație cu fonduri UE prin ME	- Parteneriat cu Asociația de părinți pentru desfășurarea de activități cu elevii și părinții privind importanța educației.
2. Creșterea competențelor digitale de la un nivel de bază la un nivel mediu pentru un număr de 80% din elevi până în anul 2025.	- Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice. - Identificarea corecta a populației scolare aflate în diverse situații de risc - Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale	Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor	Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii	Adaptarea programelor și a ofertei educaționale în conformitate cu cerințele social – economice, pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional;
3. Integrarea a cinci elevi cu CES în învățământul de masă.	Implementarea programelor de educație incluzivă dedicate acestor elevi: curriculum adaptat pentru elevii cu CES.	- Programe de formare pentru cadre didactice pentru a putea lucra cu acești elevi. - Parteneriat cu CJRAE pentru a beneficia de sprijinul unui psiholog .	bugetul școlii – pentru formare, programe naționale de investiții în educație cu fonduri UE prin ME	- Parteneriat cu Asociația de părinți pentru desfășurarea de activități cu elevii și părinții privind importanța educației.

4.Reducerea în anul școlar următor, cu cel puțin 50% a numărului cazurilor de bullying și violență între elevi, pentru creșterea stării de bine.	- Includerea unor activități specifice în programul de activități extrașcolare; -Studiul legii antibullying nr. 221/2019 și a normelor metodologice OM 4343/2020; - Realizarea unei proceduri specifice de intervenție în cazuri de bullying; -Elaborarea unei politici a școlii referitoare la bullying și violență;	- Organizarea de programe de formare pentru profesori cu specialiști pe problematica bullyingului; - Profesionalizarea continuă a grupului antibullying din școală; -Încheierea de parteneriate cu ONGuri, CJRAE, instituții de formare, alte școli, firme, etc. pentru implicarea în diverse programe de profil.	Alocarea unui buget pentru: - Broșura tematică; - Cursul de formare a profesorilor și plata specialistului; - Realizarea unei analize inițiale a cazurilor de bullying și violență de către un specialist; - Materiale consumabile și materiale didactice pentru activitățile cu elevii;	- Folosirea resurselor și facilităților comunității pentru derularea de activități care să conducă la reducerea bullying-ului – teatru, film, etc.; - Realizarea unor activități în comun școală – părinți (în școală și în afara școlii); - Utilizarea procedurilor și a materialelor elaborate prin Legea antibullying și a normelor metodologice din 2020
5. Creșterea în fiecare an, cu cel puțin 20 %, a procentului preșcolarilor, elevilor și a părinților acestora, care se declară mulțumiți de educația și condițiile de studiu oferite de unitatea noastră.	- Realizarea orelor de consiliere și orientare axat pe nevoile elevilor și a comunității:educație rutieră, siguranță publică, cunoașterea personalității, a mediului în care trăiesc și a importanței educației, alimentație sănătoasă etc. - Toți elevii să dețină mijloace didactice: manuale, tablete, conturi platforme online, acces internet, pentru desfășurarea activităților educaționale	Formarea cadrelor didactice în utilizarea mijloacelor IT și platformelor online. - Ședințe cu personalul școlii pentru însușirea: ROI, PDI, ROF, noutăți legislative - Instruirea periodică a personalului nedidactic cu privire la îngrijirea spațiilor școlilor	Asigurarea securității spațiilor școlare (mentenanța sistemului video, întreținerea spațiilor școlii) - Dotarea cu echipamente TIC (video proiectoare, wifi, tablete pentru elevi, laptopuri pentru cadrele didactice) a tuturor sălilor de grupă și clasă(100%) până în 2025 .	- Aplicarea de chestionare părinților pentru a afla feedback-ul serviciilor oferite de școală. - Activități comune: - școală – partenri educaționali (ședințe, activități educaționale și culturale, exemplu, de Ziua Școlii). - Actualizarea a paginii de facebook pentru promovarea vieții școlii.

3. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

1. Consultare

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, contabilitate, bibliotecă);
- Site-uri de prezentare a județului Suceava;
- Anuarul statistic al județului Suceava;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

2. Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2022 – 2023 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și materiale în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2022- 2023 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează

activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerul pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate.
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

d) Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibillii indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru

2. Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor	Leșan Floarea	Lunar	noiembrie februarie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Leșan Lucica	Trimestrial	decembrie iunie
Urmărirea progresului în atingerea țințelor.	Măciucă Mirabela	Anual	Iulie
Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	Anual	Septembrie
Evaluarea progresului în atingerea țințelor. Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării	Consiliul de administrație	Anual	Iulie